МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| Директор КГБУ  СО «КЦСОН «Эвенкийский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шаповалов  «30» августа 2023г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  КГБПОУ «ЭМТ»  \_\_\_\_\_\_Л.В.Паникаровская  « 31» августа 2023г. |

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

## Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

**специальность 39.02.01. Социальная работа**

## Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

## Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное

## профессиональное образовательное учреждение

## «Эвенкийский многопрофильный техникум»

## Экспертные организации: КГБУ СО «КЦСОН «Эвенкийский»

**Тура 2023 год**

# 1. Общие положения

**1.1.** **Назначение и область применения ООП СПО**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности, ожидаемые результаты и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методические комплексы по дисциплинам, фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июня 2020 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"

**1.3.** **Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

# 

# 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

**2.1. Цель ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Перспективы развития экономики и социальной сферы требуют от специалиста среднего звена новых профессиональных и личностных качеств, среди которых выделяются системное мышление, правовая, информационная и коммуникативная культура, культура предпринимательства, способности к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям, творческая активность и ответственность за выполняемую работу.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник, сформулированы цели.

Целью ППССЗ является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, воспитание и развитие у студентов личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда, в соответствии с деятельностью выпускников, направленной на организацию и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

**2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника «Специалист по социальной работе».

# 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС); первичные трудовые коллективы.

**3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания;
2. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**4. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### 4.1. Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетен ции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью  наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана  для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных  задач. |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в  профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять  источники финансирования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок  выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной  деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и  культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в  рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты  антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей профессии*;* применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий  региона. |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий  региона. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства  профилактики перенапряжения |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

### 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими следующими видам деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | | **Показатели освоения компетенции** | |
|  | ПК 1.1. Выявлять | | **Навыки:** применения нормативных | |
| Предоставление | проблемы лиц пожилого | | правовых актов Российской | |
| социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов),  граждан, находящихся в | | Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на  социальное обслуживание; анализа | |
|  | трудной жизненной | | конкретной жизненной ситуации | |
|  | ситуации и/или в | | получателей социальных услуг, и | |
|  | социально опасном | | выявления обстоятельств, которые | |
|  | положении, | | ухудшают или могут ухудшить | |
|  | обуславливающие | | условия жизнедеятельности | |
|  | нуждаемость в | | гражданина; осуществления приема | |
|  | социальном | | граждан, обратившихся за получением | |
|  | обслуживании, | | социальных услуг, мер социальной | |
|  | определять их потенциал | | поддержки и государственной | |
| в преодолении | | социальной помощи, на основании | |
| обстоятельств,  ухудшающих или  способных ухудшить  условия их  жизнедеятельности. | | представленной индивидуальной | |
| программы предоставления | |
| социальных услуг; ведения учета | |
| граждан, признанных нуждающимися | |
| в социальном обслуживании. | |
| **Умения:** распознавать задачу и/или | |
| проблему в профессиональном и/или | |
| социальном контексте; применять | |
| методы диагностики личности, | |
| позволяющие актуализировать | |
| позицию гражданина, обратившегося | |
| за получением услуг, и обеспечить | |
| реализацию технологий самопомощи | |
| и взаимопомощи; организовывать | |
| первичный прием граждан, | |
| обратившихся в организацию | |
| социального обслуживания; | |
|  | обеспечивать эффективное | |
|  |  | | взаимодействие с гражданами, | |
|  |  | | нуждающимися в социальном | |
|  |  | | обслуживании и их социальным | |
|  |  | | окружением; проводить | |
|  |  | | индивидуальный опрос граждан и | |
|  |  | | анализ комплекса необходимых | |
|  | | документов с целью выявления | |
|  | | обстоятельств, ухудшающих или | |
| способных ухудшить условия | |
| жизнедеятельности граждан; | |
| использовать основные методы, | |
| способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в  бумажном и электронном виде. | |
| **Знания:** основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия  жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально- педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для  оказания социальных услуг, социального сопровождения | |
|  | ПК 1.2. Определять | | **Навыки:** выявления потенциала | |
| последовательность  действий по  предоставлению  социальных услуг лицам  пожилого возраста,  инвалидам, различным  категориям семей и детей  (в том числе детям-  инвалидам), гражданам,  находящимся в трудной  жизненной ситуации  и/или в социально  опасном положении. | | гражданина и его ближайшего | |
| окружения в решении проблем, | |
| связанных с преодолением | |
| обстоятельств, ухудшающих или | |
| способных ухудшить условия его | |
| жизнедеятельности; планирования | |
| действий по предоставлению | |
| социальных услуг лицам пожилого | |
| возраста, инвалидам, различным | |
| категориям семей и детей (в том числе | |
| детям-инвалидам), гражданам, | |
| находящимся в трудной жизненной | |
| ситуации и/или в социально опасном | |
| положении; выбора технологий, форм | |
| и методов предоставления социальных | |
| услуг, определенных индивидуальной | |
| программой предоставления | |
| социальных услуг. | |
| **Умения:** использовать технологии и | |
| методы социальной работы с лицами | |
| пожилого возраста, инвалидами, | |
| различными категориями семей и | |
| детей (в том числе детей-инвалидов), | |
| лиц, находящихся в трудной | |
| жизненной ситуации и/или в | |
| социально опасном положении и | |
| условий их применения; планировать | |
| состав действий, анализировать задачи | |
| и/или проблемы и выделять её | |
| составные части, определять этапы | |
| решения задачи; осуществлять | |
| эффективный поиск информации, | |
| необходимой для решения задачи | |
| и/или проблемы; выявлять и | |
| необходимые ресурсы для выполнения | |
| поставленных задач; учитывать | |
| изменяющиеся условия | |
| жизнедеятельности граждан с целью | |
|  | | внесения предложений о | |
|  | | корректировке индивидуальной | |
|  | | программы предоставления | |
|  | | социальных услуг; конкретизировать | |
| цели, указанные в индивидуальной | |
| программе предоставления | |
| социальных услуг на основе | |
| проведенной диагностики, а также | |
| прогнозировать результаты | |
| предоставления социальных услуг. | |
|  | **Знания:** нормативно-правовые | |
| основы социального обслуживания и | |
| предоставления государственной | |
| социально помощи гражданам, | |
| признанным нуждающимися; | |
| основные формы и виды социального | |
| обслуживания; порядок и условия | |
| предоставления социальных услуг; | |
| типология проблем граждан, | |
| признанных нуждающимися; | |
| содержание и сущность технологий | |
| социальной работы с различными | |
| категориями лиц, особенности | |
| технологий социальной работы с | |
| лицами пожилого возраста и | |
| инвалидами, различными категориями | |
| семей и детей, лицами, находящимися | |
| в ТЖС; особенности социальной | |
| работы с различными гражданами – | |
| получателями социальных услуг и | |
| группами населения; система | |
| поставщиков социальных услуг, цели, | |
| задачи и функции поставщиков | |
| социальных услуг; основы | |
| проектирования, прогнозирования и | |
| моделирования в социальной работе; | |
| экономические основы социальной | |
| работы. | |
| ПК 1.3. Предоставлять | | **Навыки:** обеспечения контроля | |
| комплекс социальных | | выполнения индивидуальной | |
| услуг в соответствии с | | программы предоставления | |
| индивидуальной | | социальных услуг; предоставления | |
| программой | | комплекса социальных услуг в | |
| предоставления | | соответствии с индивидуальной | |
| социальных услуг лицам | | программой предоставления | |
| пожилого возраста и | | социальных услуг; обеспечения | |
| инвалидам, различным | | комплексного взаимодействия с | |
| категориям семей и детей | | другими специалистами, | |
| (в том числе детям- | | учреждениями, организациями и | |
| инвалидам), гражданам, | | сообществами по оказанию помощи в | |
| находящимся в трудной | | решении проблем, связанных с | |
| жизненной ситуации | | преодолением обстоятельств, | |
| и/или в социально | | ухудшающих или способных | |
| опасном положении, | | ухудшить условия его | |
| применяя различные  методы и технологии  социальной работы. | | жизнедеятельности. | |
| **Умения:** использовать оптимальное | |
| сочетание различных технологий | |
| социальной работы в процессе | |
| предоставления социальных услуг, | |
| определенных индивидуальной | |
|  | программой предоставления | |
| социальных услуг; мобилизовать | |
| собственные ресурсы граждан и | |
| ресурсы их социального окружения | |
| для преодоления обстоятельств, | |
| ухудшающих или способных | |
| ухудшить условия жизнедеятельности | |
| граждан; конкретизировать указанные | |
| в индивидуальной программе | |
| предоставления социальных услуг | |
| цели оказания социальных услуг | |
| гражданам – получателям социальных | |
| услуг на основе проведенной | |
| диагностики и с учетом их жизненных | |
| планов; прогнозировать результаты | |
| оказания социальных услуг. | |
| **Знания:** теоретические основы | |
| социальной работы; технологии и | |
| методы социальной работы с лицами | |
| пожилого возраста, инвалидами, | |
| различными категориями семей и | |
| детей (в том числе детей-инвалидов), с | |
| лицами, находящимися в трудной | |
| жизненной ситуации и/или в | |
| социально опасном положении и | |
| условий их применения; система | |
| организаций социального | |
| обслуживания на региональном и | |
| муниципальном уровне, их цели, | |
| задачи и функции; инфраструктура | |
| предоставления социальных услуг в | |
| муниципальном образовании, ресурсы | |
| местного сообщества; основы | |
| возрастной и специальной | |
| психологии; особенности | |
| взаимодействия и коммуникаций с | |
| различными группами граждан; | |
| правовые и экономические основы | |
| социальной работы; основы этики в | |
| социальной работе. | |
| ПК 1.4. Осуществлять | | **Навыки:** содействия в | |
| социальное | | предоставлении медицинской, | |
| сопровождение лиц | | психологической, социальной помощи | |
| пожилого возраста, | | гражданам, признанным | |
| инвалидов, различных | | нуждающимися в социальном | |
| категорий семей и детей | | обслуживании, не относящемся к | |
| (в том числе детей- | | социальным услугам; взаимодействия | |
| инвалидов), граждан, | | с профильными специалистами для | |
| находящихся в трудной  жизненной ситуации  и/или в социально  опасном положении. | | обучения получателей социальных | |
| услуг навыкам самообслуживания и | |
|  | общения; обучения членов семьи | |
| получателя социальных услуг | |
| практическим навыкам общего ухода | |
| за получателями социальных услуг, | |
|  | | имеющими ограничения | |
|  | | жизнедеятельности, в том числе за | |
|  | | детьми-инвалидами. | |
|  | | **Умения:** обеспечивать содействие в | |
|  | | предоставлении медицинской, | |
|  | | психологической, социальной помощи | |
|  | | гражданам, признанным | |
|  | | нуждающимися в социальном | |
|  | | обслуживании, не относящемся к | |
|  | | социальным услугам; обучать членов | |
|  | | семьи, в том числе родителей детей- | |
|  | | инвалидов, практическим навыкам | |
|  | | общего ухода; привлекать | |
|  | | профильных специалистов для | |
|  | | обучения получателей социальных | |
|  | | услуг навыкам самообслуживания и | |
|  | | общения; мотивировать получателей | |
|  | | социальных услуг и их социальное | |
|  | | окружение к активному участию в | |
|  | | реализации индивидуальной | |
|  | | программы предоставления | |
|  | | социальных услуг. | |
|  | | **Знания:** регламент | |
|  | | межведомственного взаимодействия; | |
|  | | сфера профессиональной | |
|  | | ответственности профильных | |
|  | | специалистов в процессе | |
|  | | предоставления социальных услуг; | |
|  | | основы валеологии, социальной | |
|  | | медицины, геронтологии; правила | |
|  | | оказания ситуационной помощи | |
|  | | инвалидам различных категорий на | |
|  | | объектах социальной, инженерной и | |
|  | | транспортной инфраструктуры; | |
|  | | этические основы социальной работы. | |
| ПК 1.5. Проводить | | **Практический опыт:** организации | |
| мероприятия по | | профилактической работы по | |
| профилактике | | предупреждению появления и (или) | |
| возникновения | | развития обстоятельств, ухудшающих | |
| обстоятельств, | | или способных ухудшить условия | |
| ухудшающих или | | жизнедеятельности граждан; | |
| способных ухудшить | | мотивации получателей социальных | |
| условия | | услуг и их социального окружение к | |
| жизнедеятельности лиц | | ведению здорового образа жизни, | |
| пожилого возраста, | | самореализации и преодолению | |
| инвалидов, различных | | обстоятельств, ухудшающих или | |
|  | категорий семей и детей | | способных ухудшить условия | |
| (в том числе детей- | | жизнедеятельности граждан; | |
| инвалидов), граждан, | | организации проведения | |
| находящихся в трудной | | индивидуальных профилактических | |
| жизненной ситуации | | мероприятий с гражданами по месту | |
| и/или в социально | | жительства (фактического | |
| опасном положении. | | пребывания) в виде консультаций, | |
|  | | содействия в организации занятости, | |
|  | | оздоровления, отдыха, предоставления | |
|  | | социальных, правовых, медицинских, | |
|  | | образовательных, психологических, | |
|  | | реабилитационных услуг. | |
|  | | **Умения:** выявлять обстоятельства, | |
|  | | ухудшающие или способные | |
|  | | ухудшить условия | |
|  | | жизнедеятельности граждан; | |
|  | | организовывать мероприятия | |
|  | | различной направленности | |
|  | | (обучающей, корректирующей, | |
|  | | досуговой и пр.), предупреждающие | |
|  | | появление и (или) развитие | |
|  | | обстоятельств, ухудшающих или | |
|  | | способных ухудшить условия | |
|  | | жизнедеятельности граждан; | |
|  | | мотивировать получателей | |
|  | | социальных услуг и их социальное | |
|  | | окружение к ведению здорового | |
|  | | образа жизни, самореализации и | |
|  | | преодолению обстоятельств, | |
|  | | ухудшающих или способных | |
|  | | ухудшить условия | |
|  | | жизнедеятельности граждан; | |
|  | | организовывать индивидуальные | |
|  | | профилактические мероприятия с | |
|  | | гражданами по месту жительства | |
|  | | (фактического пребывания) в виде | |
|  | | консультаций, содействия в | |
|  | | организации занятости, | |
|  | | оздоровления, отдыха, | |
|  | | предоставления социальных, | |
|  | | правовых, медицинских, | |
|  | | образовательных, психологических, | |
|  | | реабилитационных услуг. | |
|  | | **Знания:** технология профилактики в | |
|  | | социальной работе; основы | |
|  | | проектирования, прогнозирования и | |
| моделирования в социальной работе; | |
| основы социальной политики и | |
| нормативно-правового обеспечения | |
| профилактической работы; | |
|  | инфраструктура системы | |
| социального обслуживания, основы | |
| межведомственного взаимодействия; | |
| основы здорового образа жизни; | |
| основы самореализации и | |
| самоактуализации, активизации | |
| жизненной позиции граждан, | |
| обратившихся за социальным | |
| обслуживанием. | |
| ПК 1.6. Обеспечивать | | **Навыки:** ведения учета граждан, | |
| ведение документации в | | признанных нуждающимися в | |
| процессе предоставления | | социальном обслуживании; | |
| социальных услуг лицам | | подготовка документов для | |
| пожилого возраста, | | заключения договора о | |
| инвалидам, различным | | предоставлении гражданину | |
| категориям семей и детей | | социальных услуг в соответствии с | |
| (в том числе детям- | | индивидуальной программой | |
| инвалидам), гражданам, | | предоставления социальных услуг; | |
| находящимся в трудной | | разработка предложений по | |
| жизненной ситуации | | рационализации, автоматизации и | |
| и/или в социально | | модернизации средств и технологий | |
| опасном положении. | | социального обслуживания на | |
|  | | индивидуальном и групповом | |
|  | | уровнях. | |
|  | | **Умения:** осуществлять подготовку | |
|  | | документов для заключения договора | |
|  | | о предоставлении гражданину | |
|  | | социальных услуг в соответствии с | |
|  | | индивидуальной программой | |
|  | | предоставления социальных услуг; | |
|  | | вести необходимую документацию, | |
|  | | необходимую для предоставления | |
|  | | социальных услуг и социального | |
|  | | сопровождения в соответствии с | |
|  | | требованиями к отчетности; | |
|  | | использовать основные методы, | |
|  | | способы и средства получения, | |
|  | | хранения, переработки информации, | |
|  | | навыки работы с компьютером как | |
|  | | средством управления информацией, в | |
|  | | том числе в глобальных сетях. | |
|  | | **Знания:** перечень документов, | |
|  | | необходимых для оказания | |
|  | | социальных услуг гражданам, | |
|  | | обратившимся в социальные службы; | |
|  | | нормативные правовые акты в сфере | |
|  | | социальной защиты населения и | |
| социального обслуживания граждан; | |
| основы документоведения, требования | |
| к отчетности, порядку и сроками ее | |
|  | предоставления в рамках своей | |
| компетенции; регламенты ведения | |
| документации, в том числе в | |
| электронном виде. | |
| ПК 1.7. Проводить | | **Навыки:** проведения мероприятий по | |
| мероприятия по | | консультированию лиц пожилого | |
| консультированию лиц | | возраста и инвалидов, различных | |
| пожилого возраста и | | категорий семей и детей (в том числе | |
| инвалидов, различных | | детей-инвалидов), граждан, | |
| категорий семей и детей | | находящихся в трудной жизненной | |
| (в том числе детей- | | ситуации и/или в социально опасном | |
| инвалидов), граждан, | | положении в области развития | |
| находящихся в трудной | | цифровой грамотности. | |
| жизненной ситуации | | **Умения:** проводить индивидуальное | |
| и/или в социально | | консультирование и занятия в группах | |
| опасном положении в | | граждан в области информационно- | |
| области развития | | коммуникационных технологий, в том | |
| цифровой грамотности. | | числе для граждан с ограниченными | |
|  | | возможностями; обеспечивать | |
|  | | Проведение информационно- | |
|  | | просветительских мероприятий, | |
|  | | направленных на развитие цифровой | |
|  | | грамотности граждан; обучать | |
|  | | граждан первичным навыкам | |
|  | | применения персональных компьют | |
|  | | Использования информационно | |
|  | | телекоммуникационной сети | |
|  | | «Интернет», онлайн-сервисов, | |
|  | | мобильных устройств для получения | |
|  | | социальных услуг и для обеспечения | |
|  | | коммуникаций в социальных сетях; | |
|  | | обучение приемам применения | |
|  | | технических средств автоматизации | |
|  | | платежей (в соответствии с запросом | |
|  | | гражданина); обучать безопасным | |
|  | | методам использования информационно коммуникативных | |
|  | | средств, информировать о наиболее | |
|  | | типичных угрозах при работе в сети и | |
|  | | о методах противодействия им; | |
|  | | проводить опросы граждан по | |
|  | | результатам мероприятий, | |
|  | | направленных на развитие цифровой | |
|  | | грамотности, а также для выявления | |
|  | | запросов на повышение цифровой | |
|  | | грамотности. | |
|  | |  | | **Знания:** основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети  «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления  информационно-презентационных материалов. | |
| *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* | | Код ОКПДТР: 26527  Социальный работник  ПК 2.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.  ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.  ПК 2.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).  ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска. | | **Умения:** проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно- коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных  компьютеров, использования информационно- телекоммуникационной сети  «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);  обучать безопасным методам использования информационно- коммуникативных средств,  информировать о наиболее типичных | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | угрозах при работе в сети и о методах |
|  | противодействия им; проводить |
|  | опросы граждан по результатам |
|  | мероприятий, направленных на |
|  | развитие цифровой грамотности, а |
|  | также для выявления запросов на |
|  | повышение цифровой грамотности. |
|  |  |
|  | **Знания:** основы использования |
|  | персональных компьютеров, |
|  | информационно |
|  | телекоммуникационной сети |
|  | «Интернет», онлайн-сервисов, |
|  | мобильных устройств; основные |
|  | онлайн-сервисы по оказанию |
|  | электронных услуг, порталы |
|  | государственных и муниципальных |
|  | услуг, в том числе услуг, |
|  | предоставляемых с использованием |
|  | электронных социальных карт, |
|  | электронных платежей, электронных |
|  | очередей, электронной приемной; |
|  | основные поисковые системы, |
|  | функциональные возможности |
|  | популярных сервисов поиска; правила |
|  | деловой переписки и письменного |
|  | этикета, делового общения и речевого |
|  | этикета; требования к оформлению |
|  | документации и правила оформления |
|  | информационно-презентационных |
|  | материалов. |
|  |  |

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, в том числе преддипломной, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося.

**5.1. Учебный план**

Образовательный процесс по реализации ППССЗ организован в соответствии со следующим учебным планом:

учебный план с нормативным сроком освоения ППССЗ по очной форме обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов

(междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);

- объемы учебной нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

- объем каникул.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения письменных работ, междисциплинарных проектов, изучения лекционного материала, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки докладов, рефератов, проектов, курсовых работ.

При реализации ФГОС СПО количество учебных недель составляет 147. Число недель каникулярного времени составляет 24 недели (в том числе не менее двух недель в зимний период).

Начало учебных занятий по очной форме обучения - 1 сентября. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Обязательная учебная нагрузка в течение недели составляет 36 часов, максимальная - 54 часа. Продолжительность учебных занятий не более 45 минут с группировкой парами (не более четырех пар в день) с 10-ти минутным перерывом между парами. Между 2-ой и 3-ей парами длительность перемены 40 мин.

ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа включает циклы:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), распределяемую учебным заведением.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 30%, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

* *социально-гуманитарный цикл;*

"История России",

"Иностранный язык в профессиональной деятельности",

"Безопасность жизнедеятельности",

"Физическая культура",

"Основы финансовой грамотности"

* *общепрофессиональный цикл;*
* "Теория и методика социальной работы",
* "Психология социальной работы",
* "Информационные технологии в профессиональной деятельности",
* "Основы валеологии и социальной медицины",
* "Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе",
* "Основы учебно-исследовательской деятельности".

*Профессиональный цикл*

ПМ. 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла (ПМ 01, ПМ.02, МДК 01.01, МДК 02.01) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение на 2-3 курсах обучения.

Дисциплина «Физическая культура предусматривает еженедельно не менее 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;

- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда нашего региона.

За счет вариативной части введены дисциплины:

* Русский язык и культура речи
* Социальная работа с представителями религиозных организаций
* Конструктор карьеры

и дисциплины ПМ. 02 Выполнение работ по профессии 26527 "Социальный работник".

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 7 недель. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовку к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладению навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной деятельности:

- по междисциплинарному курсу *МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами* в объеме 10 часов.

Учебный план ППССЗ 39.02.01 Социальная работа по очной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 39.02.01 Социальная работа. (Приложение №1).

**5.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарные учебные графики ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа по очной форме обучения в приложении к ОПОП ППССЗ 39.02.01 Социальная работа. (Приложение № 2).

**5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальности 39.02.01 Социальная работа представлен в таблице 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПП** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** |
| **СГ** | **Социально-гуманитарный цикл** |
| СГ. 01 | История России |
| СГ. 02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ. 03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ. 04 | Физическая культура |
| СГ. 05 | Основы финансовой грамотности |
| СГ. 06 В | Русский язык и культура речи |
| **П** | **Профессиональный учебный цикл** |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОП.01 | Теория и методика социальной работы |
| ОП.02 | Психология социальной работы |
| ОП. 03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Основы валеологии и социальной медицины |
| ОП.05 | Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе |
| ОП.06 | Основы учебно- исследовательской деятельности |
| ОП. 07 В | Девиантология |
| ОП. 08 В | Конфликтология в социальной работе |
| ОП. 09 В | Организация досуговой деятельности |
| ОП. 10 В | Основы экономики в социальной работе |
| ОП. 11 В | Деловая культура |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания** |
| МДК.01.01 | Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам |
| МДК.01.02 | Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска. |
| МДК.01.03 | Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов. |
| МДК.01.04 | Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска |
| МДК.01.05 | Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей. |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| **ПМ.02** | **Выполнение работ по профессии 26527 "Социальный работник"** |
| МДК. 02.01 | Предоставление социально - бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания |
| МДК. 02.02 | Предоставление социально - медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания |
| МДК. 02.03 | Предоставление социально - педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |

**5.4.** **Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебный план предусматривает периоды практики:

1. Учебная практика, продолжительностью:

- 2 недели (72 часа) по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания проводится на 2 курсе (4 семестр),

- 1 неделя (36 часов) на 2 курсе (4 семестр) и 1 неделя (36 часов) на 3 курсе (5семестр) по ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. Производственная практика (по профилю специальности) продолжительностью:

- 2 недели (72 часа) на 2 курсе (4 семестр), 2 недели (72 часа) на 3 курсе (3 семестр) и 5 недель (180 часов) на 3 курсе ( 6семестр) по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания;

- 1 неделя (36 часов) на 2 курсе (4 семестр) и 3 недели (108 часов) на 3 курсе (5семестр)по ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями.

Отчетной документацией по практике являются дневник практики, отчет по практике обучающегося, лист оценки деятельности обучающегося с места практики, аттестационный лист.

Рабочие программы практик ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа по очной форме обучения в приложении к ОПОП ППССЗ 39.02.01 Социальная работа. (Приложение № 4).

**5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист по социальной работе».

**6. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения образования по ОП СВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении среднего профессионального образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В ЭБС на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов

образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы

реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В техникуме создана толерантная социокультурная среда. Директором, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

# 

# 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Формами контроля знаний обучающихся и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые проекты, тесты, комплексные экзамены, комплексные дифференцированные зачеты, квалификационные экзамены.

Для оценки степени освоения обучающимися дисциплин учебного плана проводится срез знаний обучающихся (проверка «остаточных» знаний): внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств, а также оценочных средств, разработанных при участии представителей работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями, по профессиональным модулям – преподавателями и представителями работодателей и рассматриваются на заседании кафедры, что находит свое отражение в рабочих учебных программах.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения знаний и умений; оценка уровня освоения компетенций.

### 7.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам определяется на основе выбранных комплектов оценочной документации и утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена, а также требований к дипломным работам (дипломным проектам) и порядку их защиты. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

# 8. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

### 8.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Социальная работа» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### 8.2. Специальные помещения

В соответствии с ППССЗ СПО техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО имеются:

* Компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернету для работы всех обучающихся одновременно
* Учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием с подключением к Интернету
* Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

**Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
|  | Русский язык и литература, Русский язык и культура речи |
|  | Иностранный язык и Иностранный язык в профессиональной деятельности |
|  | История, Обществознание, История России |
|  | Химия, Биология |
|  | Математика |
|  | Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|  | Физика |
|  | География |
|  | ОБЖ, Безопасность жизнедеятельности |
|  | Физическая культура |
|  | Основы финансовой грамотности |
|  | Родной язык |
|  | Теория и методика социальной работы |
|  | Психология социальной работы |
|  | Основы валеологии и социальной медицины |
|  | Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе |
|  | Основы учебно- исследовательской деятельности |
|  | Технология социальной работы в организациях образования |
|  | Социально- правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами |
|  | Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами |
|  | Социальная работа с семьей и детьми |
|  | Технология социальной работы с семьей и детьми |
|  | Основы социально- бытового обслуживания |
|  | Основы профессионального общения |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | **Спортивный комплекс** |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | Электронный тир |
|  | **Залы** |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Актовый зал |

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

**БАЗЫ ПРАКТИК**

**для обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Базы практик** | **Месторасположение** |
| 1. | КСЦОН | П. Ванавара |
| 2. | Детский дом | П. Ванавара |
| 3 | Реабилитационный центр для инвалидов | П. Ванавара |
| 4 | Ванаварская средняя общеобразовательная школа | П. Ванавара |

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 8.3. Обеспечение печатными изданиями и (или) электронными изданиями

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

**ЭБС**

**Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»**

**Справочно-правовая система «Гарант»**

### 8.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

К реализации, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты организаций-работодателей, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

# 9. Общая характеристика социокультурной среды.

Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания.

В этих целях организована работа органов студенческого самоуправления – Студенческий совет (Студсовет), активы учебных групп. Студсовет, активы учебных групп решают различные задачи с учетом курсов обучения студентов.

В целях развития у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения, формирования навыков соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда разработан и осуществляется целый комплекс профессионально направленных и общекультурных мероприятий, в том числе спортивно-оздоровительных, экскурсионных программ.

В планах учебно-воспитательной работы отражены все основные направления учебной и воспитательной работы.

Целям развития студенческого самоуправления способствуют мероприятия Студсовета, тематика заседаний которых ежегодно включает различные аспекты проблем организации взаимопомощи в учебных группах.

По итогам семестров проводятся курсовые собрания для анализа успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.

Важнейшим направлением учебно-воспитательной работы является развитие творческой активности, личной ответственности и профессиональной компетентности обучающихся. Обучающиеся активно участвуют в научной и общественной жизни, участвуют в ежегодных студенческих научных конференциях и семинарах, круглых столах, деловых играх, турнирах.

В целях воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви к своему Отечеству, гражданской позиции и формирования всесторонне развитой личности, обладающей высоким культурно-нравственным потенциалом, способной максимально усвоить культурные и духовные ценности прошлого и настоящего, понимать социальную значимость своей будущей профессии, проводятся профессионально-ориентированные и общекультурные экскурсии.

Важнейшей составляющей учебно-воспитательной деятельности является работа с родителями обучающихся, организована работа Совета родителей. Вся их деятельность проводится согласно Плану работы, который составляется на учебный год. Родители являются активными участниками учебного и воспитательного процесса: посещают родительские собрания, участвуют в проведении воспитательных мероприятий, организовывают экскурсии.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Сопина И.И. | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Макарова Е.М. | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Жукова Ж.В. | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Владимиров В.В. | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Агачев Д.С. | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Гиталов В.Б. | | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Масляева Л.В. | | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |
| Хозяйкина А.М. | | КГБПОУ «ЭМТ», преподаватель |

## Руководители группы:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Паникаровская Л.В. | КГБПОУ «ЭМТ», директор |
| Пахомова Л.В. | КГБПОУ «ЭМТ», Заместитель директора по УПР |
| Стреминская Т.Н. | КГБПОУ «ЭМТ», заведующая Тунгусско-Чунским филиалом |
| Марченко В.В. | КГБПОУ «ЭМТ», заведующий Байкитским филиалом |